

Panduan Praktek Klinik Keterampilan Dasar Kebidanan

Candra Wahyuni, SST., M.Kes



**PANDUAN PRAKTIK DAN TARGET KOMPETENSI
KETERAMPILAN DASAR KEBIDANAN (KDK)**

Oleh :

Koordinator Praktik Klinik Kebidanan

Candra Wahyuni, SST., M.Kes.

ISBN : 978-602-5842-35-1

Cetakan : Pertama, 2019

Diterbitkan oleh :

STRADA Press

© 2019 STRADA Press

Jl. Manila No. 37 Sumberece, Kelurahan Singonegaran, Kota Kediri

E-mail : publish.strada.lppm@gmail.com Telepon : 085 790524 257

Editor : TIM Strada Press

Desain Kulit Muka : TIM Strada Press

STRADA PRESS

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil'alamin, puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya Program Pendidikan D III Kebidanan STIKes Surya Mitra Husada Kediri terus membenahi diri guna peningkatan mutu dan kualitas sumber daya manusia.

Peningkatan mutu dan kualitas tentunya didukung oleh proses pendidikan yang meliputi ranah kognitif, afektif dan psikomotor. Sebelum menempati lahan praktik, peserta didik dipersiapkan di kelas untuk memperoleh dasar-dasar teori dan simulasi di laboratorium yang kemudian akan diaplikasikan langsung melalui keterampilan (*skill*) di lahan praktik. Dengan adanya praktik klinik keterampilan dasar kebidanan ini diharapkan peserta didik mampu menerapkan ilmu dan keterampilan langsung pada pasien di lahan praktek.

Atas motivasi dan bantuannya, kami ucapkan terima kasih. Saran dan masukan yang ditunjukkan untuk penyempurnaan buku panduan praktek ini sangat kami harapkan. Semoga buku pedoman praktek ini dapat bermanfaat dan membantu mahasiswa dalam proses pembelajaran di lahan. Harapan kami, peserta didik mampu menjalankan tugas sebaik-baiknya dan mencapai target yang telah ditentukan.

Kediri, Juni 2019
Koordinator Praktik,

CANDRA WAHYUNI, SST., M.Kes.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
HALAMAN EDITOR.....	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
BAB I. PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang	5
B. Tujuan	5
C. Jumlah SKS dan Penempatan	6
BAB II. PELAKSANAAN.....	7
A. Strategi Pembelajaran Praktik	8
B. Mekanisme Bimbingan	9
C. Tugas Mahasiswa	9
D. Kompetensi Yang Harus Dicapai.....	10
E. Tata Tertib	12
F. Sanksi	12
G. Penilaian	13
H. Evaluasi	13
LAMPIRAN	14
1. Rekapitulasi Target dan Laporan	15
2. Jurnal Kegiatan Bimbingan.....	17
3. Format Buku Harian Mahasiswa.....	18
4. Format Laporan Kelompok.....	19
5. Daftar Hadir Mahaiswa.....	20
6. Daftar Nilai.....	21
7. Lembar Halaman Judul	22
8. Lembar Penulisan Laporan Pendahuluan	23
9. Lembar Pengesahan	24
10. Lembar Konsultasi	25
11. Format Pengkajian Fisik	26
TARGET KOMPETENSI	30
1. Kebutuhan Dasar Manusia	31
2. Pencegahan Infeksi	43
3. Pemeriksaan Fisik	48
4. Pemberian Obat.....	52
5. Perawatan Bedah.....	59
6. Mendampingi Pasien Sakaratul Maut	64

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pembangunan kesehatan pada hakekatnya diarahkan guna tercapainya kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang, menyangkut fisik, mental, maupun sosial budaya dan ekonomi. Untuk mencapai derajat kesehatan yang optimal dilakukan berbagai upaya pelayanan kesehatan yang menyeluruh, terarah dan berkesinambungan. Sebagai mana telah diketahui bahwa bidan adalah salah satu tenaga kesehatan yang ada dalam sistem kesehatan dan memiliki posisi penting dan strategis dalam kegiatan pemberian pelayanan yang dilakukan oleh bidan dalam bentuk Asuhan Kebidanan sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 4 Tahun 2019 pasal 1 (4).

Pendidikan kesehatan khususnya kebidanan merupakan bagian penting dalam mewujudkan pembangunan kesehatan guna menghasilkan sumber daya manusia kesehatan sebagai penggerak pembangunan kesehatan. Pendidikan Vokasi Bidan atau Diploma III Kebidanan diharapkan dan dituntut untuk menguasai ilmu pengetahuan, teknologi, sikap, keterampilan dan perilaku sebagai bidan yang profesional yang mampu menghadapi tuntutan yang terus berubah seiring perkembangan masyarakat dan dinamikanya.

Kegiatan Praktik Klinik Keterampilan Dasar Kebidanan (KDK) dilakukan sebagai upaya untuk dapat mempraktikkan ilmu dan keterampilan kebidanan yang didapat selama perkuliahan skill lab yang berdasarkan garis besar mata ajar. Upaya ini dilakukan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar ilmu kebidanan secara langsung kepada pasien sesuai dengan kompetensi bidan.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Adapun tujuan dilakukannya Praktikum Klinik Keterampilan Dasar Kebidanan (KDK) secara umum adalah mahasiswa mampu melaksanakan praktik klinik dalam memberikan asuhan dasar kebidanan dengan pendekatan manajemen kebidanan kasus normal maupun patologi.

2. Tujuan Khusus

Sedangkan secara khusus, mahasiswa mampu melaksanakan :

- a. Kebutuhan Dasar Manusia

- b. Pencegahan Infeksi
- c. Pemeriksaan Fisik
- d. Pemberian Obat
- e. Perawatan Bedah
- f. Menangani Pasien Sakaratul Maut

C. JUMLAH SKS DAN PENEMPATAN

Beban SKS dalam praktik klinik keterampilan dasar kebidanan adalah 3 SKS di semester I dan 3 SKS di semester 2. Adapun penempatan Praktik Klinik Kebidanan di semester II.

$3 \text{ SKS} + 3 \text{ SKS} = 6 \text{ SKS}$

$6 \text{ SKS} (6 \text{ SKS} \times 4 \text{ jam} \times 16 \text{ mgg}) = 8 \text{ jam per hari}$

Efektif selama 8 minggu

BAB II

PELAKSANAAN

A. STRATEGI PEMBELAJARAN PRAKTIK

1. Pembimbing Institusi

Pembimbing Institusi adalah dosen dalam dari institusi pendidikan. Tugas pembimbing Institusi adalah:

- a. Pembimbing akademik memberi bimbingan di lahan praktek dan di kampus.
- b. Pembimbing akademik melaksanakan bimbingan dalam bentuk supervisi dan pengawasan terhadap segala bentuk kegiatan mahasiswa.
- c. Pembimbing Mengunjungi mahasiswa dilahan setiap satu minggu sekali.
- d. Pembimbing akademik menilai kemampuan mahasiswa berdasarkan target kompetensi pada buku pegangan mahasiswa.

2. Pembimbing Lahan

Pembimbing lahan adalah bidan setempat dengan kriteria pendidikan terakhir minimal Diploma III Kebidanan dengan masa kerja minimal 5 Tahun / Bidan Delima dan telah memiliki sertifikat pelatihan CI. Tugas pembimbing lahan adalah:

- a. Mengorientasikan mahasiswa pada lingkungan lahan praktek yang digunakan termasuk peraturan – peraturan yang berlaku, protap, alat-alat dan seluruh petugas yang bekerja dilahan praktek.
- b. Mengadakan pertemuan pra klinik untuk mendiskusikan dan mereview kembali tujuan praktek klinik, penuntun belajar bersama mahasiswa setiap hari.
- c. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa tentang asuhan kebidanan pada pasien dan melakukan evaluasi kerja tindakan dan evaluasi proses.
- d. Menetapkan kasus yang akan digunakan oleh mahasiswa dalam masa praktek.
- e. Melaksanakan pertemuan pasca klinik dengan mahasiswa untuk memberikan umpan balik tentang kinerja mahasiswa, kendala-kendala yang dihadapi.
- f. Melakukan konsultasi dengan mahasiswa apabila ditemukan adanya masalah sulit.
- g. Memberikan penjelasan pada mahasiswa bahwa mahasiswa ikut terlibat dalam pelaksanaan praktik.
- h. Memberikan umpan balik kepada Pembimbing akademi/koordinator praktik mengenai perkembangan mahasiswa.

- i. Memberikan penilaian terhadap pengetahuan, ketrampilan dan sikap mahasiswa selama masa praktek.

3. Mahasiswa

- a. Mahasiswa yang praktik diharuskan hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh lahan praktik.
- b. Mahasiswa yang praktik di RS/ Klinik diharuskan hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, hadir 15 menit sebelum kegiatan dimulai.
- c. Mengisi dan menandatangani absensi harian
- d. Memberitahukan bila datang, pulang dan ijin (apabila ada keperluan dengan menyertakan surat ijin ataupun surat keterangan)
- e. Tidak dibenarkan berada di luar lahan praktek selama bertugas
- f. Setiap penggantian gelombang mahasiswa diharuskan serah terima dengan sesama mahasiswa yang bertugas
- g. Setiap mahasiswa berkewajiban menjaga dan merawat secara baik peralatan yang ada di lahan praktek.
- h. Mahasiswa senantiasa bersikap sopan dan bertutur kata yang baik.
- i. Tidak di benarkan menerima tamu di lahan praktek
- j. Mahasiswa wajib mengikuti proses bimbingan supervise oleh pembimbing institusi

B. MEKANISME BIMBINGAN

1. Mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan dan pembimbing (pembimbing institusi dan pembimbing dari klinik).
2. Pembimbing klinik memberikan penjelasan gambaran umum ruangan, kasus-kasus yang sering terjadi di lahan praktik beserta prosedur tetap lahan yang bersangkutan.
3. Mahasiswa menyusun suatu kontrak belajar dalam bentuk laporan pendahuluan (LP) untuk tiap putaran praktik yang akan dikonsulkan pada pembimbing lahan dalam conference untuk memperoleh persetujuan.
4. Pembimbing memberi kesempatan pada mahasiswa untuk melakukan praktik di ruangan dibawah bimbingan dan pengawasan pembimbing lahan.
5. Pada akhir kegiatan praktik mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan post- conference atau responsi laporan kasus.
6. Mahasiswa wajib mencari jurnal yang sesuai dengan Laporan Pendahuluan (LP) yang akan dibuat laporan target kompetensi.

7. Mahasiswa wajib meminta tanda tangan pada pembimbing klinik yang membimbing atau mengawasi saat mahasiswa melakukan asuhan kebidanan, dan batas hangus satu kasus adalah 1 minggu .
8. Mahasiswa wajib meminta tanda tangan dari pembimbing pendidikan atas asuhan kebidanan yang telah disetujui oleh pembimbing lahan, dan batas hangus satu kasus adalah 1 minggu.
9. Setiap dosen melakukan supervisi 1 kali dalam satu minggu.
10. Setiap supervise mahasiswa wajib mengisi buku bimbingan praktek klinik.
11. Mahasiswa melakukan bimbingan baik di lahan saat supervise maupun di kampus dengan membawa semua target kompetensi dan laporan yang telah ditentukan.
12. Mahasiswa diwajibkan konsultasi minimal 1 kali per minggu.

C. TUGAS MAHASISWA

1. Melaksanakan kegiatan praktik klinik kebidanan (PKK) sesuai dengan tujuan, target dan jadwal yang ditetapkan.
2. Membuat kontrak belajar tiap minggu dengan lahan praktik yang berisi kontrak tujuan belajar yang akan diperoleh mahasiswa selama satu periode praktik.
3. Membuat satu kontrak belajar dalam bentuk laporan pendahuluan (LP) pada setiap awal rotasi sesuai dengan ketrampilan kasus yang ingin dicapai.
4. Mengikuti Conference yang dilakukan dengan pembimbing lapangan.
5. Jika dalam 2 hari mahasiswa belum mendapatkan kasus yang ditentukan, maka dengan sepengetahuan pembimbing klinik mahasiswa diharuskan mengganti kasus dan mengikuti conference ulang.
6. Membuat laporan kasus sesuai kasus yang ingin dicapai dengan mengikuti kasus minimal 2 hari.
7. Membuat dokumentasi Pengkajian fisik dan SOAP sesuai target yang ingin dicapai.
8. Mengisi daftar hadir setiap kali datang dan pulang dari lahan praktik.
9. Membawa dan mengisi buku harian dengan target kompetensi yang dicapai pada hari tersebut.
10. Membuat buku operan setiap kelompok yang ditulis setiap shift praktik.
11. Semua target kompetensi, buku harian, buku operan dan semua absensi ditulis dengan bolpoin tinta biru.
12. Melaksanakan seminar eksternal di lahan praktek (RS) setiap akhir periode praktek, dan seminar internal di kampus setelah kegiatan praktek usai.
13. Mentaati peraturan yang berlaku di lahan praktik.

14. Mengikuti kegiatan praktik di lahan praktik yang telah ditentukan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
15. Mengikuti prosedur responsi yang telah ditetapkan.
16. Mahasiswa wajib membuat buku harian setiap praktek.
17. Pembuatan laporan sesuai target kompetensinya dan mengumpulkan ke institusi dalam bentuk hard dan soft file.

D. KOMPETENSI KLINIK YANG HARUS DICAPAI

1. Standar Kompetensi

Mahasiswa mampu memberikan asuhan klinik dasar tenaga medis, meliputi pemeriksaan fisik bayi-anak dan dewasa, prinsip dan teknik pemberian obat (parenteral dan injeksi), personal hygiene, dan perawatan bedah kebidanan.

2. Indikator Kompetensi

Ada beberapa indikator yang harus dicapai mahasiswa sehingga bisa dikatakan telah mencapai standar kompetensi yang diharapkan. Indikator tersebut adalah sebagai berikut:

No.	Kompetensi
I.	<p>Kebutuhan Dasar Manusia :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Memberi makan dan minum pada pasien 2. NGT <ol style="list-style-type: none"> a. Pemasangan Nasogastring Tube (NGT) b. Melepas Nasogastring Tube (NGT) c. Memberi makan melalui selang sonde pada anak d. Memberi makan melalui selang sonde pada dewasa 3. Memandikan pasien <ol style="list-style-type: none"> a. Memandikan pasien dewasa b. Memandikan pasien bayi / anak 4. Mencuci rambut dan menyisir rambut 5. Oral hygiene 6. Vulva hygiene 7. Menolong pasien BAB / BAK 8. Menyiapkan tempat tidur 9. Membantu mengatur posisi pasien <ol style="list-style-type: none"> a. Posisi <i>Fowler</i> b. Posisi <i>Semi Fowler</i>

	<ul style="list-style-type: none"> c. Posisi <i>Sim</i> d. Posisi <i>Trendelenburg</i> e. Posisi <i>Dorsal Recumbent</i> f. Posisi <i>Litotomi</i> g. Posisi <i>Genu Pectoral / Knee Chest</i> <p>10. Memberikan latihan gerak pasif</p>
II.	<p>Pencegahan Infeksi :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat larutan desinfektan 2. Sterilisasi alat 3. Cuci tangan <ul style="list-style-type: none"> a. Desinfeksi / Biasa b. Steril
III.	<p>Pemeriksaan Fisik :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan fisik bayi 2. Antropometri anak dan bayi 3. Pemeriksaan fisik dewasa 4. Pemeriksaan tanda-tanda vital
IV.	<p>Pemberian Obat :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Injeksi <ul style="list-style-type: none"> a. Injeksi <i>Intra Cutan</i> b. Injeksi <i>Sub Cutan</i> c. Injeksi <i>Intra Muscular</i> d. Injeksi <i>Intra Vena</i> 2. Pemasangan Infus 3. Pemberian obat oral, hidung, mata, telinga, vagina, rektum, kulit
V..	<p>Perawatan Bedah :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Pemberian Huknah 2. Memasang Kateter laki-laki / perempuan 3. Melepas Kateter laki-laki / perempuan 4. Oksigenasi 5. Merawat luka (medikasi) 6. Mengangkat jahitan 7. Menyiapkan pasien pre operasi
6.	<p>Menangani Pasien Sakaratul Maut :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi pasien sakaratul maut 2. Merawat jenazah

E. TATA TERTIB

Berikut ini tata tertib yang harus dipatuhi oleh mahasiswa selama pelaksanaan praktik lahan:

1. Mahasiswa wajib 24 jam di rumah bidan
2. Mahasiswa wajib memakai seragam praktek putih-putih dan skort dengan segala kelengkapannya
3. Daftar hadir mahasiswa ditandatangani sesuai jadwal dinas.
4. Mahasiswa wajib berada di tempat praktek selama bertugas dan tidak diperkenankan meninggalkan tempat praktek tanpa izin pembimbing lapangan.
5. Mahasiswa tidak diperkenankan memakai perhiasan dan make-up yang mencolok, serta kuku harus dipotong pendek.
6. Ketentuan bagi mahasiswa yang tidak masuk :
Mahasiswa yang tidak masuk diwajibkan membawa surat keterangan tidak masuk ke lahan yang diketahui oleh intitusi
 - a. Sakit (harus ada surat keterangan dokter) wajib mengganti sesuai dengan jumlah ketidakhadiran.
 - b. Izin (dengan alasan apapun) wajib mengganti 2x jumlah ketidakhadiran.
 - c. Alpa (tanpa keterangan) wajib mengganti 3x jumlah ketidakhadiran.
7. Mahasiswa wajib mentaati peraturan yang berlaku ditempat praktek
8. Mahasiswa wajib rmentaati ketentuan yang ditetapkan oleh bidan /CI (*Clinical Instructor*) pendidikan maupun lapangan.
9. Setiap melakukan tindakan, mahasiswa harus membawa checklist untuk dibimbing dan ditandatangani oleh CI lapangan.
10. Hal-hal yang belum tercantum diatur kemudian

F. SANKSI

- a. Mahasiswa yang tidak mengenakan atribut yang telah ditentukan oleh institusi tidak diperkenankan melaksanakan praktik.
- b. Mahasiswa yang terlambat datang saat melaksanakan praktik klinik tidak diperkenankan melaksanakan praktik klinik pada hari itu.
- c. Mahasiswa yang meninggalkan ruang praktik (pulang) tidak sesuai jadwal dinyatakan tidak melaksanakan praktik pada hari tersebut.
- d. Mahasiswa yang tidak melaksanakan orientasi ruangan dan orientasi pasien sebelum masa praktik diruang yang akan dilakukan praktik pada minggu berikutnya, maka untuk pengambilan kasus ditunda pelaksanaannya.

- e. Mahasiswa yang mengubah jadwal dinas, baik yang melakukan maupun memprakarsainya tanpa seijin pembimbing lahan, dinyatakan tidak melaksanakan praktik dan mendapat sanksi akademik dari institusi.

G. PENILAIAN

Penilaian kegiatan praktik klinik keterampilan dasar kebidanan (KDK) bersumber dari pengamatan kegiatan mahasiswa sehari-hari meliputi aspek afektif, kognitif dan psikomotor. Format penilaian terlampir. Pada akhir praktik, dilakukan evaluasi pencapaian target dalam suatu *post conference*. Evaluasi ini dilakukan oleh pembimbing lahan dan Pembimbing Institusi.

TABEL NILAI KONVERSI

No.	Jumlah Nilai	Huruf Mutu
1.	≥ 75	A
2.	70 – 74,9	AB
3.	65 – 69,9	B
4.	60 – 64,9	BC
5.	55 – 59,9	C

H. EVALUASI

Evaluasi kegiatan praktik PKK berupa :

1. Keterampilan dilakukan dengan pedoman ceklis
2. Pengetahuan dengan responsi penguasaan materi laporan
3. Penilaian penerapan kompetensi yang diambilnya, berikut kognitif dan Keterampilan sikap dalam memberikan asuhan kebidanan.
4. Prosedur – prosedur tindakan (Kompetensi) yang telah dicapai selama praktek klinik
5. Laporan pendahuluan
6. Laporan penerapan kasus asuhan kebidanan
7. Seminar penerapan asuhan kebidanan
8. Kehadiran praktek dan bimbingan supervise

Unsur evaluasi (penilaian) terdiri dari penilaian kompetensi yang meliputi :

1. Knowledge : laporan kasus, jurnal, SOAP dan response
2. Skill : bimbingan dan pelaksanaan tindakan selama praktik
3. Attitude : Kedisiplinan, kesopanan, kejujuran, keterampilan.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1.

REKAPITULASI TARGET DAN LAPORAN

NAMA :
 NIM :
 PEMBIMBING :

JENIS KOMPETENSI	Σ	JUMLAH PENCAPAIAN TARGET						Ket.
Memberi makan & minum	5							
Pemasangan NGT	5							
Pelepasan NGT	5							
Memberi makan melalui sonde pada anak	5							
Memberi makan melalui sonde pada dewasa	5							
Memandikan pasien dewasa	5							
Memandikan pasien bayi / anak	5							
Mencuci dan menyisir rambut	5							
Oral hygiene	5							
Vulva hygiene	10							
Menolong BAB / BAK	5							
Menyiapkan tempat tidur	10							
Posisi fowler	5							
Posisi semi fowler	5							
Posisi trendelenberg	5							
Posisi Knee Chest / Genu Pektoral	5							
Posisi sim	5							
Posisi lithotomi	5							
Posisi dorsal recumbent	5							
Latihan gerak pasif	5							
Membuat larutan desinfektan	10							
Sterilisasi alat	5							
Cuci tangan higienis	10							
Cuci tangan steril	5							
Pemeriksaan fisik bayi	10							
Pemeriksaan fisik dewasa	10							
Antopometri anak & bayi	10							
Pemeriksaan TTV	25							
Injeksi intra cutan	5							
Injeksi intra muscular	5							
Injeksi intra vena	5							
Injeksi subcutan	5							
Pemasangan infus	10							
Pemberian obat oral	5							
Pemberian obat hidung	5							
Pemberian obat vagina	5							
Pemberian obat rectum	5							
Pemberian obat kulit	5							
Pemberian obat mata	5							

Pemberian obat telinga	5							
Huknah	5							
Pemasangan kateter laki-laki / perempuan	5							
Melepas kateter laki-laki / perempuan	5							
Oksigenasi	5							
Merawat luka	10							
Mengangkat jahitan	10							
Menyiapkan pasien pre op	5							
Mendampingi pasien sakaratul maut	5							
Merawat jenazah	5							

JENIS KOMPETENSI	Σ	JUMLAH PENCAPAIAN TARGET ASKEB						Ket.
Soap KDPK	4							
Buku Harian	1							
Buku Operan	1							

LAMPIRAN 2.

**JURNAL KEGIATAN BIMBINGAN
(LOG BOOK)**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Semester :
PKK :
Tempat :

Hari / Tgl/ jam	KEGIATAN BIMBINGAN	MASALAH	SOLUSI	Tanda Tangan	
				Mahasiswa	Pembimbing

LAMPIRAN 3.

FORMAT BUKU HARIAN MAHASISWA

Hari / Tanggal	Jam	Kegiatan	Hasil Tindakan	Keterangan

Petugas Jaga,

(.....)

Pembimbing Institusi,

(.....)

Mahasiswa,

(.....)

LAMPIRAN 4.

FORMAT LAPORAN KELOMPOK

Hari / Tanggal	Jam	Identitas Pasien	Rekam Medik	Diagnosa	PAGI	SORE	MALAM
					S : O : A : P :	S : O : A : P :	S : O : A : P :

Petugas Jaga,

(.....)

Pembimbing Institusi,

(.....)

Mahasiswa,

(.....)

LAMPIRAN 5.

**DAFTAR HADIR MAHASISWA
PRAKTIK KLINIK KETERAMPILAN DASAR KEBIDANAN (KDK)**

Tempat :

No	Nama Mahasiswa	KEHADIRAN																							
		Tgl.			Tgl.			Tgl.			Tgl.			Tgl.			Tgl.			Tgl.					
		D	P	*	D	P	*	D	P	*	D	P	*	D	P	*	D	P	*	D	P	*	D	P	*

Keterangan:

D (Datang) P (Pulang) * (Mengetahui Petugas Jaga)

Mengetahui,

CI / Pembimbing Lahan,

LAMPIRAN 6.

**DAFTAR NILAI
PRAKTIK KLINIK KETERAMPILAN DASAR KEBIDANAN (KDK)**

NAMA MAHASISWA	NILAI KETERAMPILAN	NILAI KEPRIBADIAN	NILAI PENGETAHUAN	NILAI SEMINAR KASUS	TOTAL NILAI	RATA- RATA

Kediri,
Pembimbing Lahan

(_____)

LAMPIRAN 7.

LEMBAR HALAMAN JUDUL

.....
.....
.....
.....

**PRAKTIK KLINIK KETERAMPILAN DASAR KEBIDANAN
(KDK)**



OLEH :

.....

NIM.

**PROGRAM STUDI D III KEBIDANAN
STIKES SURYA MITRA HUSADA KEDIRI
TAHUN.....**

LAMPIRAN 8.

LEMBAR PENULISAN LAPORAN PENDAHULUAN

A large rectangular area with a black border, containing numerous horizontal dotted lines for writing the introduction of a report.

LAMPIRAN 9.

LEMBAR PENGESAHAN

Hari / Tanggal :

Judul :

.....

.....

Keterangan :

.....

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing Lahan

(.....)

(.....)

NIM :

Pembimbing Institusi

(.....)

LAMPIRAN 10.

LEMBAR KONSULTASI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul :
.....
.....
Pembimbing Lahan :
Pembimbing Institusi:

Hari / Tanggal	Keterangan	Rekomendasi	Tanda Tangan

PENGGKAJIAN FISIK

NAMA MAHASISWA :

NIM :

SEMESTER :

Tanggal masu RS/RB/BPS/PKM :

Jam :

Tanggal Pengkajian :

Jam :

Nomor registrasi pasien :

Diagnosa masuk :

I. PENGGKAJIAN

A. DATA SUBYEKTIF

1. Identitas/ Biodata

Istri

Nama :

Umur :

Pendidikan :

Pekerjaan :

Kewarganegaraan :

Alamat :

Suami

Nama :

Umur :

Pendidikan :

Pekerjaan :

Kewarganegaraan :

2. Alasan Datang

.....

.....

3. Keluhan Utama:

.....

.....

4. Riwayat Kesehatan :

a. Riwayat kesehatan sekarang :

.....

- b. Riwayat kesehatan yang lalu :
-
- c. Riwayat kesehatan keluarga :
-

5. Pola Pemenuhan Kebutuhan Sehari-hari :

Kebutuhan	Sebelum Sakit	Saat Sakit	Keluhan
Nutrisi : a. Makan b. Minum			
Eliminasi : a. BAK b. BAB			
Istirahat			
Aktifitas			
Personal Hygiene			
Rekreasi			

6. Data Psikologis :

.....

.....

7. Data Sosial – Budaya :

- a. Hubungan dengan keluarga :
.....
.....
- b. Hubungan dengan tetangga :
.....
.....

8. Data Spiritual :

.....

.....

B. Data Obyektif

1. Pemeriksaan umum

- a. Keadaan Umum :
- b. Kesadaran :
- c. Status emosional :
- d. Tanda vital
 - 1) Tensi :mmHg
 - 2) Nadi :/ menit
 - 3) RR :/ menit
 - 4) Suhu :°C

2. Pemeriksaan Fisik

- a. Kepala
 - a) Rambut :
 -
 - b) Muka :
 -
 - c) Mata :
 -
 - d) Hidung :
 -
 - e) Telinga:
 -
 - f) Mulut :
 -
- 5) Leher :.....
-
- 6) Dada :.....
-
- 7) Mammae :
-
- 8) Perut :.....
-
- 9) Pinggang :.....
-
- 10) Genetalia :
-

11) Ekstremitas :

- a) Atas :
-
- b) Bawah :
-

3. Pemeriksaan Penunjang/ laboratorium

.....

.....

.....

.....

II. DIAGNOSA :

.....

.....

III.EVALUASI :

S :

.....

.....

O :

.....

.....

.....

.....

A :

.....

.....

P :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TARGET KOMPETENSI

PRAKTIK KLINIK

KETERAMPILAN DASAR KEBIDANAN (KDK)

“ KEBUTUHAN DASAR MANUSIA ”

1. Membantu memberikan makan dan minum pada pasien

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

2. Pemasangan Nasogastring Tube (NGT)

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

3. Melepas Nasogastring Tube (NGT)

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

4. Pelepasan Nasogastring Tube (NGT)

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

5. Memberi Makan Melalui Selang Sonde Pada Anak

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

6. Memberi Makan Melalui Selang Sonde Pada Dewasa

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

7. Memandikan Pasien Dewasa

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

8. Memandikan Pasien Bayi / Anak

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

9. Mencuci dan Menyisir Rambut

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

10. Oral Hygiene

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

11. Vulva Hygiene

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

12. Membantu Pasien BAB / BAK

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

13. Menyiapkan Tempat Tidur

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

14. Membantu Mengatur Posisi *Fowler*

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

15. Membantu Mengatur Posisi *Semi Fowler*

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

16. Membantu Mengatur Posisi *Sim*

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

17. Membantu Mengatur Posisi *Trendelenburg*

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

18. Membantu Mengatur Posisi *Dorsal Recumbent*

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

19. Membantu Mengatur Posisi *Litotomi*

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

20. Membantu Mengatur Posisi *Genu Pectoral / Knee Chest*

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

21. Memberikan latihan gerak pasif

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

“ PENCEGAHAN INFEKSI ”

1. Membuat Larutan Desinfektan

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

2. Sterilisasi Alat

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

3. Cuci Tangan Desinfeksi / Biasa

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

4. Cuci Tangan Steril

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

“ PEMERIKSAAN FISIK”

1. Pemeriksaan Fisik Bayi

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

2. Antropometri anak dan bayi

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

3. Pemeriksaan Fisik Dewasa

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

4. Pemeriksaan Tanda-Tanda Vital

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
15							
17							

18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

“PEMBERIAN OBAT ”

1. Injeksi *Intra Cutan*

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

2. Injeksi *Sub Cutan*

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

3. Injeksi *Intra Muscular*

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

4. Injeksi *Intra Vena*

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

5. Pemasangan Infus

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

6. Pemberian obat melalui Oral

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

7. Pemberian obat melalui Hidung

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

8. Pemberian obat melalui Mata

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

9. Pemberian obat melalui Telinga

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

10. Pemberian obat melalui Vagina

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

11. Pemberian obat melalui Rektum

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

12. Pemberian obat kulit

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

“ PERAWATAN BEDAH “

1. Pemberian Huknah

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

2. Pemasangan Kateter Pada Pasien Laki-Laki / Perempuan

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

3. Melepas Kateter Pada Pasien Laki-Laki / Perempuan

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

4. Oksigenasi

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

5. Merawat luka (medikasi)

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

6. Mengangkat jahitan

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

7. Menyiapkan Pasien Pre Operasi

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

“ MENDAMPINGI PASIEN SAKARATUL MAUT “

1. Mendampingi Pasien Sakaratul Maut

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

2. Merawat jenazah

No	Hari / Tanggal	Jam	Nama Pasien (Inisial)	No. RM	Diagnosa	Tanda Tangan CI Lahan	Tanda tangan pembimbing Institusi
1							
2							
3							
4							
5							

DAFTAR PUSTAKA

A.Azis Alimul H. 2008. Keterampilan Dasar Praktik Klinik Untuk Kebidanan Edisi 2. Jakarta : Salemba Medika.

James Thomas, dkk. 2012. Buku Saku Oxford : Pemeriksaan Fisik dan Keterampilan Praktik. Jakarta : EGC.

Jan M. Kriebs. 2009. Buku Saku Asuhan Kebidanan Varney Edisi 2. Jakarta : EGC.

Kurikulum Institusi Program D III Kebidanan. 2018. STIKes Surya Mitra Husada Kediri.

Lina T., A. 2019. Pendekatan Penguasaan Pembelajaran. <http://docplayer.info>.

RISTEKDIKTI. 2019. Panduan Final Kurikulum PT-DIKTI Di Era Industri 4.0 Edisi III Cetakan Ke I.



PANDUAN PRAKTIK KLINIK KETERAMPILAN DASAR KEBIDANAN

Kegiatan Praktik Klinik Keterampilan Dasar Kebidanan (KDK) dilakukan sebagai upaya untuk dapat mempraktikkan ilmu dan keterampilan dasar kebidanan yang didapat selama perkuliahan dan skill lab yang berdasarkan garis besar mata ajar. Buku panduan ini bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar klinik ilmu dasar kebidanan yang meliputi mulai dari kebutuhan dasar manusia sampai dengan pendampingan pasien sakaratulmaut dan perawatan jenazah.

PENJABARAN BUKU INI MELIPUTI :

1. Kebutuhan Dasar Manusia
2. Pencegahan Infeksi
3. Pemeriksaan Fisik
4. Pemberian Obat
5. Perawatan Bedah
6. Menangani pasien sakaratulmaut

© 2019 STRADA PRESS.

Hak cipta dilindungi Undang-Undang.
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronik maupun mekanik, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan menggunakan sistem penyimpanan lainnya, tanpa izin tertulis dari Penerbit.

ISBN 978-602-5842-35-1



9 786025 842351